

AALBORG FLUGTSKYDNINGSFORENING



REFERAT BESTYRELSESMØDE I AAFF

Tid: 03.03.2016 – KL. 17:00 -Ca. 22.00
Sted: Klubhuset
Mødedeltagere: Mads, Jan, Frans, Henrik, Jens, Morten, Erik, Torben og Bo
Afbud: Lars og Mathias.

DAGSORDEN

1. Velkomst

Bo bød velkommen, konstaterede der var afbud fra Lars og Mathias. Bo tilbød at være referent, der var ingen modkandidater.

2. Gennemgang og godkendelse af referat fra sidste møde

Referat fra sidste møde blev gennemgået.

Morten tilbød at han og Michael ville rydde op i våbenrummet. De vil tage kontakt til Thomas Herskind vedr. de tekniske effekter. Dette gøres inden den 21.03.2016.

Beslutning om et ekstra skrivebord på bestyrelseskontoret blev efter nærmere omtanke droppet.

Jan havde ikke fået sat ny låse cylinder i døren til bestyrelseskontoret, Jan får dette gjort senest 21.03.2016

Der mangler nu kun underskrift på SKV1 fra Mathias, Mads klarer dette på lørdag den 05.03.2016.

Der skal sættes låse anordning på traileren – Jan klarer dette inden den 18.03.2016.

Henrik bekræftede at foreningen ikke har revisionspligt i følge loven.

Der var ikke yderligere kommentarer til referatet som blev godkendt af bestyrelsen.

3. Mission, Vision og Værdier

Bo fremlagde forslag til Vision, Mission og Værdier for AAFF.

Flg. blev besluttet:

Vision

Foreningens mission er at virke til flugtskydningens udbredelse som idræt for børn, unge og voksne, samt at tilrettelægge og gennemføre uddannelses-, trænings-, præmie- og konkurrenceskydninger og derved skabe basis for kammeratskab og fælles klubaktivitet.

Mission

AAFF vil være kendt over hele landet som en velfungerende flugtskydningsforening som kan tilbyde alle de gængse flugtskydningsdiscipliner.

AAFF er kendt som en flugtskydningsklub der drives "Med rettidig omhu" dvs. at tingene gøres ordentligt og til tiden.

AAFF er kendt for talentudvikling af sportsskytter, men samtidigt kendt som en forening som har plads til alle uanset evner på skydebanen.

AAFF driver en skydeskole som besøges af flugtskytter fra hele landet.

AAFF's klubhus er samlingspunkt for foreningens sociale aktiviteter og foreningens medlemmer. Klubhuset er et sted som er sjovt og hyggeligt at opholde sig mellem skydningerne og til diverse faglige- om sociale arrangementer.

Værdier

Fællesskab

Kvalitet

Ordentlighed

Udviklingsorientering

Humor

Ovennævnte værdier skal forstås som følger:

Fællesskab

Ved fællesskab forstår vi:

- Samarbejde på tværs
- Sammen med andre om oplevelser
- Hjælpe og støtte
- Relationer på tværs
- Samlingssted – sammenhold

- Netværk
- Fælles stolthed – en del af noget større
- Fællesaktivitet på tværs også åben for ikke medlemmer

Kvalitet

Ved kvalitet forstår vi:

- Veluddannede instruktører og banevagter
- Vedligeholdelse af faciliteter så de virker
- Vi tager idrætten seriøst.
- Effektive og velforberedte møder
- Tilfredse medlemmer
- Ejerskab giver vi-kultur

Ordentlighed

Ved ordentlighed forstår vi:

- Tale pænt om og med hinanden
- Rydde op og passe på ting – værne om tingene og hinanden
- Fejl og mangler udbedres hurtigst muligt
- Et ord er et ord
- God opførsel - repræsenterer AAFF på en god måde
- Overholder regler
- Sprog - Hvordan taler vi til hinanden
- Orden i klubben - lige vilkår for alle/behandles ens
- Ansvar over faciliteter, hinanden og sprogbrug

Udviklingsorienteret

Ved udviklingsorienteret forstår vi:

- Udsyn, åbenhed over nye initiativer - finde plads og følge trends
- Tænk ud af boksen, nytænkende, vi ser muligheder - har ja-hatten på
- Væk med "plejer" og "det har vi prøvet før"
- Medlem i centrum for det vi laver
- Udvikle og finde ildsjæle - udvikle vore instruktører og unge skytter

Humor

Ved humor forstår vi:

- Grine af og med hinanden - har det sjovt sammen
- Et godt grin - gør sindet let - det skal være sjovt
- Humor med omtanke (nye medlemmer)
- Aktiviteter, der indeholder et moment af humor
- Det smitter - glade flugtskytter => glade ægtefæller og børn
- Humor - som en stemning i klubben

- Afslappethed og ikke formelt

Der blev aftalt at Bo får AAFF's værdier indrammet og opsat på væggene i klubhuset. Dette skal gøres senest den 18.03.2016.

Mission, Vision og Værdier vil ligeledes blive offentliggjort på vores hjemmeside. Mathias klarer dette senest den 18.03.2016

4. Overordnet plan for AAFF

Frans redegjorde kort for den nuværende miljøgodkendelse og de oprindelige planer med opførelse af 3 nye baner placeret i det nordvestlige hjørne. Vi har desuden lovning om støtte fra Aalborg Kommune på kr. 100.000 øremærket til brug i 2016 til de nye baner samt lovning om kr. 400.000 øremærket til en ny lagerhal til bygning i 2017.

Spørgsmålet var om bestyrelsen skulle arbejde videre med de oprindelige planer eller om man skulle "ryste posen" og lave en helt ny plan, med de konsekvenser dette måtte medføre med hensyn til ny miljøgodkendelse, tab af øremærket tilskud m.m. En ny plan vil forsinke hele processen med 1-2 år.

Bestyrelsen besluttede at fortsætte arbejdet med den oprindelige plan.

Vedr. skeetbanen, blev det besluttet at den skal renoveres.

Der vil blive plantet pil på toppen af volden for at skærme mod solen og plantning af poppel i læbæltet mod vest. Derudover skal skeethusene, maskiner, el og fliser renoveres. Dette arbejde vil blive lagt ud til et udvalg som får til opgave at komme med en plan og budget for udførelse af dette.

5. Journalisering og prioritering af opgaver

Efter en årrække med minimal vedligeholdelse er der en række opgaver som nu skal gøres. Disse blev oplyst og derefter sat i prioritetsrækkefølge. Opgaverne vil herefter blive uddelt til de respektive arbejdsudvalg.

1. Plantning af pil på volden ved skeetbanen -skal gøres i marts.
2. Strøm – Den nuværende strømforsyning kan ikke dække en eventuel udbygning af anlægget. Eksisterende ledningsnet trænger til renovering (ingen kabler oven på jorden).
3. Indkørsel – Diverse maskiner skal kunne komme frem.
4. Nye baner på det nordvestlige areal.
5. Skeetbanen - renovering
6. Sporting nyt hus til D maskine

Derudover har vi flg. opgaver:

Ny lagerbygning (2017)
2 ekstra maskiner til sportingbanen (Crossers)
Renovering af eksisterende baner og anlæg
Nyt betalingsanlæg (skydbanepuljen)
Tagrender renses
Males
Betalingsystem i cafeteriet.

6. Oprettelse af udvalg

AAFF står foran store udfordringer med nybygning, renovering og vedligehold af hele anlægget. Bo fremlagde derfor forslag til diverse arbejdsudvalg:

Bane og Facilitetsudvalget

Ansvarlig: Torben Faurholdt
Medlemmer: Mads, Jan og Jens

Sammensætning

Bane og Facilitetsudvalget består af min. 3 personer. Formanden udpeges af bestyrelsen. Den valgte formand skal være bestyrelsesmedlem. Udvalget skal være på plads senest ultimo februar.

Ansvar & myndighed

Udvalget har ansvaret for AAFF's faciliteter, herunder bygninger, baneanlæg og maskiner. Udvalget er budgetansvarligt.

Formanden holder bestyrelsen orienteret om diverse aktiviteter, herunder økonomi. Udvalget skal respektere og udbrede klubbens kommende værdier og leveregler.

Opgaver

Facilitetsudvalget har følgende opgaver;

- Ansvarlig for udarbejdelse og implementering af vedligeholdelsesplan for såvel bygninger, baneanlæg og maskiner.
- Ansvarlig for udarbejdelse og implementering af investeringsplan.
- Udvalget har ligeledes ansvaret for at udarbejde en overordnet investeringsplan.
- Udarbejdelse af en årsplan.
- Ansøgning af fonde e. lign
- .
- Sikkerhed på banerne og generelle sikkerhedsbestemmelser for AAFF.
- Elektronisk baneanlæg.

- Udvalgets møder refereres skriftligt, referater sendes til AAFFs bestyrelse

Nybygningsudvalget

Ansvarlig: Frans

Medlemmer: Henrik, Mads og Bo

Sammensætning

Nybygningsudvalget består af min. 3 personer. Formanden udpeges af bestyrelsen. Den valgte formand skal være bestyrelsesmedlem. Udvalget skal være på plads senest ultimo februar.

Ansvar & myndighed

AAFF har til hensigt at opføre 3 nye baner på det nordvestlige areal samt en lagerhal på de sydøstlige areal. Bygningsudvalgets ansvar er at fremkomme med et detaljeret oplæg til bestyrelsesbeslutning omkring disse projekter.

Udvalget er underlagt AAFFs bestyrelse og udvalgets beslutninger har først egentlig virkning, når disse er vedtaget af AAFFs bestyrelse.

Udvalget skal holde sig inden for den ramme, som bestyrelsen har udstukket.

Udvalget skal efterleve den kravspecifikation, som bestyrelsen har opstillet.

Opgaver

Bygningsudvalget har følgende opgaver:

- Projektering af 3 nye skydebaner til opførelse i 2016
- Projektering af lagerhal til opførelse i 2017
- Udarbejdelse af budgetter for projekterne
- Udarbejdelse for handlingsplan
- Indhentning af tilbud på skitseforslag
- Ansøgning af fonde e. lign.
- Udvalgets møder refereres skriftligt, referater sendes til AAFFs bestyrelse

Banevagtudvalg

Ansvarlig: Bo

Medlemmer: Morten og Michael Lee

Sammensætning

Udvalget består af formanden samt 1-2 repræsentanter fra banevagtudvalget. Formanden udpeges af bestyrelsen. Den valgte formand skal være bestyrelsesmedlem. Udvalget skal være på plads senest ultimo februar.

Ansvar & myndighed

Udvalget har det overordnede ansvar for klubbens banevagthold, herunder formulering af banevagternes arbejdsopgaver og kompetencer.

Udvalget skal sikre, at klubbens banevagter lever op til gældende regler, og at de tilknyttede banevagter kan dække klubbens behov for vagter. Udvalget har således bemyndigelse til at regulere antallet af banevagter.

Lederen er banevagternes repræsentant i bestyrelsen og har derfor ansvaret for, at bestyrelsen holdes orienteret om banevagtudvalget.

Udvalget har budgetansvar.

Opgaver

Banevagtudvalget har flg. opgaver:

- Banevagtudvalget udarbejder manual og retningslinjer for banevagternes opgaver.
- Evaluering, udvikling og efteruddannelse af banevagter
- Rekruttering og afvikling af banevagter
- Udvalgets møder refereres skriftlig, referater sendes til AAFFs bestyrelse

Instruktørudvalg

Ansvarlig: Bo

Medlemmer: Lars, Erik N og Morten

Sammensætning

Udvalget består af formanden samt 1-2 repræsentanter fra instruktørkorpset.

Formanden udpeges af bestyrelsen. Den valgte formand skal være bestyrelsesmedlem. Udvalget skal være på plads senest ultimo februar.

Ansvar & myndighed

Udvalget har det overordnede ansvar for klubbens instruktørkorps, herunder formulering af instruktørkorpsets arbejdsopgaver og kompetencer.

Udvalget skal sikre, at klubbens instruktører lever op til gældende regler, og at de tilknyttede instruktører kan dække klubbens behov for vagter. Udvalget har således bemyndigelse til at regulere antallet af instruktører i korpset.

Lederen er instruktørernes repræsentant i bestyrelsen og har derfor ansvaret for, at bestyrelsen holdes orienteret om instruktørkorpset.

Udvalget har budgetansvar.

Opgaver

Instruktørudvalget har følgende opgaver:

- Afvikling af min 2 årlige instruktørmøder
- Udarbejdelse af vagtplaner og information til instruktører herom
- Behandling af forslag og ideer fra korpset
- Behandling af henvendelser, der vedrører instruktører
- Evaluering, udvikling og efteruddannelse af instruktører
- Rekruttering og afvikling af instruktører

- Vedligeholdelse og indkøb af våben
- Udvalgets møder refereres skriftligt, referater sendes til AAFFs bestyrelse

Miljøudvalget

Ansvarlig: Frans

Medlemmer: Torben, Pia Larsen

Sammensætning

Miljøudvalget består af min. 3 personer, et bestyrelsesmedlem er udvalgsformand og øvrige er menige udvalgsmedlemmer. Udvalgsformanden udpeges af bestyrelsen. Udvalget skal være på plads senest ultimo februar.

Ansvar & myndighed

AAFFs Miljøudvalg har til formål at sikre, at AAFF adresserer alle miljømæssige forhold proaktivt for derigennem at opnå, at AAFF bliver en af Danmarks grønneste skydeanlæg. Udvalget skal respektere og udbrede klubbens værdier og leveregler. Udvalget er underlagt AAFFss bestyrelse og udvalgets beslutninger har først egentlig virkning, når disse er godkendt af AAFFs bestyrelse.

Opgaver

Miljøudvalget har følgende opgaver;

- Udvalget skal formulere AAFFs miljøpolitik, herunder miljømålsætninger og heraf afledte miljøhandlingsplaner samt initiere heraf affødte miljøhandlinger
- Tilse at AAFFs miljøgodkendelser altid er i bedste orden
- Udvalgets møder refereres skriftligt, referater sendes til AAFFs bestyrelse
- Udarbejdelse af en årsplan (oktober)

Ordensudvalg

Ansvarlig: Erik Lund

Medlemmer: Jens og Lars-Ole

Sammensætning

Ordensudvalget består af 3 personer bestående af to bestyrelsesmedlemmer og et menigt medlem som udpeges af bestyrelsen. Udvalget skal være på plads senest ultimo februar.

Ansvar & myndighed

Udvalget er ansvarlig for at sikre god ro og orden samt høvisk tone/tale. Udvalget er ansvarlig for at behandle eventuelle klager omkring usportslig og usømmelig adfærd af AAFFs medlemmer. Ordensudvalgets afgørelse i en eventuel sag forelægges til

beslutning af bestyrelsen. Udvalget skal respektere og udbrede klubbens værdier og leveregler.

Opgaver

Ordensudvalget har følgende opgaver;

- Fastlæggelse af regelsæt for færden/optræden på/for AAFF.
- Udvalget har pligt til at underrette alle involverede i sagen om selve afgørelsen og eventuel ankemulighed
- Udvalget har pligt til at indhente alle fornødne oplysninger og indkalde eventuelle vidner
- Information/kommunikation omkring regelsæt
- Udvalgets møder refereres skriftligt, referater sendes til AAFFs bestyrelse

Sportsskytteudvalget

Ansvarlig: Bo

Medlemmer: Jens og Lars-Ole.

Sammensætning

Skydeudvalget består af min. 3 personer bestående af formanden for udvalget. Formanden udpeges af bestyrelsen og formanden udvælger repræsentanterne gerne fra de forskellige discipliner. Formanden vælges på det konstituerende bestyrelsesmøde efter den årlige generalforsamling. Den valgte formand har herefter 1 måned til at sammensætte kommissoriet.

Ansvar & myndighed

Udvalget er økonomisk ansvarligt for alle skydearrangementer afholdt under dette. Formanden holder bestyrelsen orienteret om diverse aktiviteter, herunder økonomi i de forskellige discipliner og arrangementer. Udvalget skal respektere og udbrede klubbens værdier og leveregler.

Formanden har ansvaret for den generelle koordinering af alle aktiviteter under udvalget. De enkelte repræsentanter for discipliner har ansvaret for og koordinerer aktiviteterne inden for deres skydedisciplin og orienterer formanden.

Opgaver

Skydeudvalget har følgende opgaver;

- Ansvarlig for afholdelse og koordinering af skydeaktiviteter på AAFF.
- Afholdelse af diverse stævner herunder klubmesterskab og juleskydning (altid den sidste lørdag inden jul)
- Stævne/aktivitetskalender opdateres og gøres tilgængelig på web og i klubhus ved sæsonstart
- Koordinering af dommere og hjælpere til stævner og arrangementer i det omfang dette er nødvendigt
- Koordinering med cafeteriet og banevagter.

- Ansvarlig for at banerne lever op til den nødvendige standard både generelt og i forbindelse med stævner og arrangementer
- Udvalget udarbejder, implementerer og evaluerer den sportslige strategi
- Ansvarlig for trænerudvikling
- Trænersamtaler
- Udarbejdelse af støttekoncept
- Udarbejdelse af årsplan for udvalgets arbejdsopgaver senest 1. september
- Udarbejdelse af et budget for udvalget (november)
- Udvalgets møder refereres skriftligt, referater sendes til AAFFs bestyrelse

Køkken-/Festudvalg

Ansvarlig: Henrik

Medlemmer: Jan og Mathias.

Køkken-/Festudvalget består af min. 2 personer. Formanden udpeges af bestyrelsen. Den valgte formand skal være bestyrelsesmedlem. Udvalget skal være på plads senest ultimo februar

Ansvar & myndighed

Udvalget har ansvaret for AAFF's klubhus, herunder driften af cateteriet.

Udvalget er budgetansvarligt.

Formanden holder bestyrelsen orienteret om diverse aktiviteter i klubhuset, herunder økonomi. Udvalget har ansvaret for at der bliver lavet opgørelse af kassebeholdning og dagens omsætning og transport af kontanter fra klubhus til bank.

Udvalget er ansvarlig for at medarbejdere overholder vores egenkontrolprogram.

Udvalget er ansvarlig for booking af klubhuset.

Opgaver

Drift af cafeteriet

Indkøb af fødevarer

Sørge for at der bliver udført rengøring af klubhuset.

Arrangere 1 årlig sommerfest

Arrangere 1 årlig juleafslutning (i forbindelse med juleskydning)

7. Diverse arbejdsopgaver fordeles i udvalg og på enkelte personer

Bane og Facilitetsudvalg:

- Skeetbanen
- Sporting nyt hus D maskinen (Prototype)
- Renovering af eksisterende baner
- Males

- Tagrender
- Fasantårnet
- Net skeetbanen/spidsduer
- OL Graven – vand

Nybygningsudvalget:

- Strøm
- Indkørsel
- Nye baner
- Nyt betalingsanlæg (Skydebanepulje)
- Lagerbygning

Ordensudvalget:

- Skiltning

Køkken- og festudvalget:

- Nyt betalingsystem i cafeteriet, mobilePay etc.

Pileudvalget:

- Beplantning af skeetvolden

Bestyrelsen har besluttet den overordnede prioritetsrækkefølge, de øvrige opgaver prioriteres af udvalgene.

Der er mange andre opgaver for foreningen, disse blev gennemgået og fordelt mellem udvalg og personer som følger:

ARBEJDSOPGAVER

Opgave	Udvalg	Ansvarlig
Vagtskema, bemanning, skaffe nye hjælpere	Banevagt	
Planlægning af jattegnskurser/jagttegnslærer		Bo
Planlægning af jægereksamen/Ivar Høst - sørge for hjælpere		Bo
Indkøb til kantinen, madvarer, øl og vand		Jan
Vask af håndklæder, viskestykker m.m.		Jan
Personale håndtering, løn, vagtplaner		Henrik
Baneanlæg, udbygning, hus og makskinreparation	B&F	
Indkøb af lerduer, herunder modtagelse og placering i husene	Banevagt	

Indkøb af patroner, herunder modtagelse		Bo
Medlemsregistrering løbende/ajourføring		Henrik
Våbenpåtegninger, herunder rykke for betaling af kontingenter		Bo
Løbende dialog med Fritidsforvaltningen vedr. budgetter		Henrik
Lave aftaler med firmaer/polterabends, sørge for instruktører		Bo
Ajourføring af arrangement skemaer, herunder fremsende fakturaer	Mathias/Henrik	
Sørge for egenkontrolskemaer bliver udfyldt som krævet af Teknik- og Miljøforvaltning	Miljø	
Møde på banen 1-2 gange årligt med Tilsynsmyndigheden	Miljø	
Møde på banen årligt med Fødevarerkontrollen		Bo
Sørge for betaling af fakturaer		Henrik
Planlægning og afholdelse af NY Jægerdag		Bo
Løbende dialog med revisor		Henrik
Planlægning/afvikling af stævner	Sportsk	
Aftale/afvikling af brug af klubhus		Henrik
Sørge for bestilling af olie		Mads
Sørge for betaling af Skat og Moms		Henrik
Afregning til Bank 1-2 gange ugentlig		Henrik
Besvarelse af mail og tlf. opkald på alle tider af døgnet året rundt		Bo
Alarm ansvarlig/Overvågning		Mads
Forsikringer - undersøge hvordan vi er dækket		Mads
Planlægge generalforsamlingen/dagsorden, sørge for ordstyrer		Bo
Indkalde til/være med til revision af regnskab		Henrik
Årligt sørge for godkendelse af bestyrelsen hos Politiet		Bo
Sørge for klubben har alkoholbevilling		Bo
Indkøb/rep. Af geværer	Instruk	
Riffelbane		Poul/Bent
Nyt Nøglesystem		Mads/Jan
Vedligehold af hjemmeside		Mathias
Vedtægtsændringer		Bo
Registrering af klubvåben		Bo
Indberetning af medlemsantal		Henrik
Miljø	Miljø	
Rengøring klubhus	Køkken	

8. Forsvundet bilagsmateriale – hvad gør vi.

Der er konstateret at alle mapperne med bogføringsbilag fra 2013 og 2014 er forsvundet fra klubhuset. Der har været iværksat en eftersøgning og hverken den tidligere formand, kasserer eller foreningens revisor ved hvor mapperne befinder sig.

Den nye bestyrelse gør derfor opmærksom på at vi i forbindelse med overdragelse af ledelsen fra den tidligere bestyrelse, ikke har kunne få udleveret bilagsmateriale for 2013 og 2014. Den tidligere bestyrelse vil derfor blive holdt ansvarlig.

Henrik og Bo vil afholde møde med Aalborg kommunes fritidsforvaltning og orientere om denne sag i løbet af marts.

Henrik tager kontakt til revisor Per Godiksen for at få udleveret en kopi af posteringslister for 2013 og 2014 - senest uge 10.

9. Fuldmagter bank m.m.

Der er oprettet fuldmagt til Henrik og Bo vedr. vores konto i SparNord. Revisor Per Godiksen har ligeledes fuldmagt til kontoen.

Henrik udarbejder oplæg vedr. hvad fuldmagterne skal indebære med hensyn til beløbsstørrelse, godkendelse af bilag m.m. Dette fremlægges på næste bestyrelsesmøde.

10. Website – Klubmodul – Kalender m.m.

Klubmodul indeholder et kalendersystem, dette bør kunne bruges som en central kalender i foreningen hvor der kan gives administrator rettigheder til udvalgte. Klubmodul indeholder også et bookingsystem som må kunne bruges aktivt. Design osv. kan også blive bedre. Bo holder møde med Mathias om dette i uge 10. I den forbindelse vil der blive undersøgt mulighederne for et kursus.

Henrik undersøger ligeledes om regnskabsprogrammet i Klubmodul lever op til de krav og forventninger vi har til dette. – Uge 10

11. Eventuelt

a. Bestyrelsens privilegier

Bo bragte dette emne på banen, da foreningens medlemmer har krav på at vide hvad medlemmerne af bestyrelsen får for dette erhverv.

Indtil nu har bestyrelse fået rabat på køb af lerduer. Her betales 60 ører pr. due. Derudover har de fået gratis kaffe ☺

Der blev besluttet at fortsætte med denne ordning.

Den tidligere formand har fået udbetalt et formandshonorar på ca. kr. 22.000 om året for dette erhverv. Den "gamle" bestyrelse refererede til at dette var en aftale som var lavet for en del år siden, men ingen af de "gamle"

bestyrelsesmedlemmer vidste hvornår det var aftalt. Det har ikke været muligt at finde referater eller skriftlige aftaler vedr. dette.

Bo ønsker ikke at modtage honoraret på de ca. kr. 22.000 og giver hermed afkald på dette. Formanden aflønnes på lige fod med den øvrige bestyrelse.

Bestyrelsen vil på et senere tidspunkt beslutte hvordan dette beløb skal disponeres.

b. Vedtægter

Foreningens vedtægter trænger til en grundig modernisering, dette blev også udtrykt af dirigenten på generalforsamlingen.

Bo vil komme med forslag til bestyrelsen vedr. dette på første bestyrelsesmøde efter sommerferien. Jan "Fotograf" har tilbudt sin assistance. Det tager vi i mod.

c. Jagttegnslærer

Bo indkalder til møde med diverse jagttegnslærer, i skrivende stund er der afholdt møde med Jagttegn.net. Dette skal gøres inden udgangen af marts.

d. Kommunikation

Kommunikationen blev drøftet og alle var enige om at vi skulle undgå at blive "spammed" med alt mulig uinteressant kommunikation. Tænk jer om før man sætter en som CC på en mail. Er man i tvivl så sæt CC.

Bo vil lave en systematisk information til bestyrelsen mindst 1 gang om ugen og hver måned lave måneds info på hjemmesiden "Nyt fra formanden"

e. Overblik diverse aftaler

Der foreligger intet skriftligt vedr. de special aftaler der er lavet med medlemmer, samarbejdspartnere eller leverandører. Bo vil prøve at få et overblik over dette og få disse aftaler skrevet ned. Dette skal være på plads inden udgangen af marts.

f. Funktionsbeskrivelser

Der bør laves funktionsbeskrivelser for bestyrelsesposterne, så alle er klar over hvilke opgaver der påhviler bestyrelsen.

Bo vil gøre dette, har dog ikke første prioritet og skal derfor først være klar til første bestyrelsesmøde efter sommerferien.

g. Skeetskytter fra Jestmark

I formandens beretning på generalforsamlingen den 18.03.2016 blev der nævnt noget om et samarbejde med sportschefen fra DSKYU og to unge skeetskytter fra Jetsmark. Det har heller ikke her været muligt at finde ud af hvad der er aftalt. Vi har bedt sportschefen Linda om at kontakte Bo vedr. dette.

Holdningen i bestyrelsen er at vi er parat til at støtte de to unge skeetskytter på samme vilkår som vores egne unge sportsskytter. Det kan accepteres at de repræsenterer en anden klub, med det vil være en forudsætning at de melder sig ind i AAFF.

Det bliver nu Sportskytteudvalgets opgave at komme med et oplæg til hvordan vi ønsker at støtte vores ungdomsskytter.

h. Levering lerdUER – blød undergrund

Vi skal snart have ny leverance af lerdUER, men undergrunden er utrolig blød i øjeblikket og det er svært at transportere de tunge paller ud til maskinhusene. Der blev drøftet forskellige muligheder, men konklusionen blev at vi bestiller et helt træk og så må vi stå sammen om at få dem kørt ud til husene med vores lette køretøjer, hvis ikke andet er muligt. Bo arrangerer dette og kommer tilbage.

i. Banemand

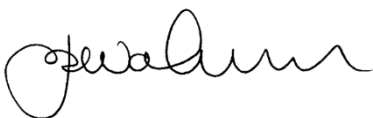
Vi har tidligere haft en aftale med Michael Lee vedr. rengøring af lerdUEmaskinerne, maskinhuse m.m. Der blev drøftet om vi skal lave ny aftale om dette. Der var enighed om at man var positiv til dette, men at vi nu er nødt til at få et overblik over vores fasteomkostninger før vi vil træffe beslutning om dette.

j. Diverse

Der blev foreslået at købe et Light gevær til vores arrangementer da mange piger har svært ved at håndtere de store geværer. Der blev ikke truffet nogen beslutning om dette. Nu skal vi først have et overblik over foreningens omkostninger.

Mødet hævet

Mvh



Bo V. Larsen